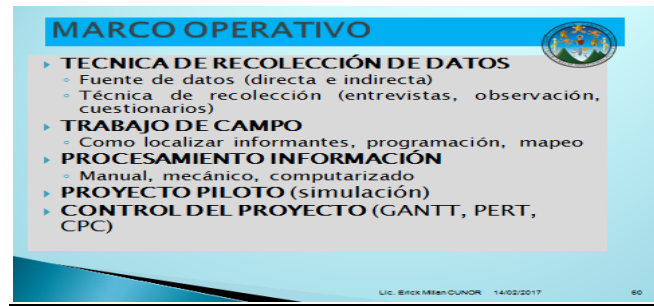


SECUENCIA DIDÁCTICA # 6
Recolección de datos, análisis e interpretación

1. INFORMACIÓN GENERAL

DOCENTE:	Lic. Erick Jerónimo Milián Santa Cruz.
CURSO:	Técnicas de Investigación Documental.
COMPETENCIA:	a. Posee habilidad para conocer, planificar y aplicar los instrumentos que permitan la recolección, vaciado, análisis e interpretación de los datos obtenidos de la población sujeto de estudio. b. Tiene habilidad para comprender, analizar e interpretar trabajos investigativos según criterios metodológicos.
OBJETO DE ESTUDIO:	Recolección de datos, análisis e interpretación.
CONTENIDO:	Técnicas de recolección de datos, trabajo de campo, procesamiento de la información, proyecto piloto, análisis e interpretación de datos.
MATERIALES:	<i>Internet, Jimdo, Facebook, pizarra, marcador, computador, cañonera, fotocopias, Guía práctica sobre Métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo de Gabriel Alfredo Piloña, octava edición, Metodología de la Investigación, 6.^a edición del Dr. Roberto Hernández Sampieri y la</i>

	<i>Guía General de Estilo para la presentación de Trabajos Académicos</i> del Dr. Enrique Gordillo Castillo.
PERÍODO DE EJECUCIÓN:	ABRIL Y MAYO 2018



#	DESCRIPCIÓN	R
1	SITUACIÓN INICIAL	
	<p>En esta etapa se aprecia el resultado de la planificación de la investigación, no son operaciones arbitrarias o aisladas, ordenar los datos significa disponer de ellos de manera clara, clasificar significa agrupar, catalogar o dividir la información recolectada, tabular los datos significa un cuadro o tabla para agruparlos según criterios predefinidos, para luego establecer frecuencias e interrelacionarlos según lo que se quiere medir, y resumir datos significa totalizar los grupos, según criterios preestablecidos, para analizarlos e interpretarlos a la luz de los resultados.</p>	

2	<p style="text-align: center;">CUESTIONES PARA DISCUSIÓN</p> <p style="text-align: center;">(orientadoras y puntos de partida)</p>	
	<p>a. ¿Qué significa recabar información?</p> <p>b. ¿Qué se entiende por fuente primaria?</p> <p>c. ¿Cuál es la diferencia entre fuente primaria y secundaria?</p> <p>d. ¿Qué debe hacerse con la información recolectada?</p> <p>e. ¿Qué significa tabular datos?</p> <p>f. ¿Cómo se denomina la síntesis, la que expresa los resultados finales?</p> <p>g. ¿Qué es una conclusión?</p> <p>h. ¿Cómo se desarrolla una conclusión?</p> <p>i. ¿Cómo se aplican las conclusiones?</p> <p>j. Dé una definición de conclusiones.</p>	
3	PRIMER TALLER	
	<p>a. Explicación del método utilizado en la investigación.</p> <p>b. Detalla las técnicas utilizadas en la investigación.</p>	
4	SEGUNDO TALLER	
	<p>a. Describe la metodología utilizada en su investigación.</p> <p>b. Describe las técnicas utilizadas en la investigación.</p> <p>c. Clasifica y tabula los datos obtenidos.</p>	

	<p>d. Establece frecuencias e interrelaciones.</p> <p>e. Resume la información obtenida.</p> <p>f. Grafica la información.</p> <p>g. Entrega informe de cómo hará la recolección, análisis e interpretación de resultados, en forma escrita, valor 5 puntos.</p> <p>h. Sube al <i>blog</i> cuaderno paralelo. Valor 3 puntos</p>	
5	<p>ANEXO: COMPETENCIAS PARA ABORDAR</p> <p>CONTENIDOS</p>	
	<p>a. Explica aquellos conceptos o contenidos relevantes para trabajar en un contexto formativo, de conformidad con el tiempo disponible, considerando los que estudian plan diario y fin de semana.</p>	
	<p>b. Ejemplifica cómo se resuelven las etapas del proceso de investigación.</p>	
	<p>c. Enseña e indica a los alumnos las herramientas que puedan facilitar la resolución de los problemas mediante la investigación.</p>	
<p>OBSERVACIONES</p>		
<p>Sugiera revisar el capítulo respectivo en el libro que se está utilizando, ver los ejemplos.</p>		

R: Espacio para chequear el cumplimiento de lo planificado.

Fin de la secuencia didáctica # 6, a continuación la # 7.

SECUENCIA DIDÁCTICA # 7

Informe final

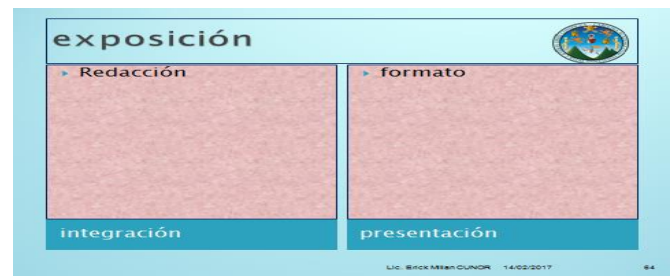
1. INFORMACIÓN GENERAL

DOCENTE:	Lic. Erick Jerónimo Milián Santa Cruz.
CURSO:	Técnicas de Investigación Documental.
COMPETENCIA:	a. Tiene habilidad y capacidad para elaborar un informe final de conformidad con los requisitos del Centro Universitario del Norte (CUNOR).
OBJETO DE ESTUDIO:	Informe final.
CONTENIDO:	Redacción, formato, resumen, introducción, carátula, contra carátula, notas al pie de página, locuciones latinas, puntuación y estilo.
MATERIALES:	Pizarra, marcador, computador, cañonera, fotocopias, <i>Guía práctica sobre Métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo</i> de Gabriel Alfredo Piloña, octava edición, <i>Metodología de la Investigación</i> , 6. ^a edición del Dr. Roberto Hernández Sampieri y la <i>Guía General de Estilo para la presentación de Trabajos Académicos</i> del Dr. Enrique Gordillo Castillo.

PERÍODO DE EJECUCIÓN:	ABRIL Y MAYO 2018
-----------------------	-------------------

“El informe de investigación es el instrumento intelectual, por medio del cual se dan a conocer los resultados, conclusiones, nuevos conocimientos, hallazgos o confirmaciones de hipótesis planteada, producto de la correcta aplicación del proceso de investigación científica. Es histórico, académico o intelectual. A través de él se exponen y divulgan los nuevos conocimientos”.

Gabriel Alfredo Piloña



#	DESCRIPCIÓN	R
1	SITUACIÓN INICIAL	
	<p>La presentación del informe final debe respetar la forma establecida por la universidad, especialmente la aplicación de la <i>Guía General de Estilo para la presentación de Trabajos Académicos</i> del Dr. Enrique Gordillo Castillo, en cuanto a redacción y contenido, detallando brevemente y de forma precisa los pasos realizados en la investigación, desde la elección del tema hasta la finalización de la interpretación y conclusiones de los instrumentos para recolección, observación, entrevista, cuestionario, y demás temas tratados, debe informar si se cumplieron los objetivos (general y específicos), mejor si se</p>	

	<p>explica cada uno y si se fueron cumpliendo o no y por qué, desglosar los principales hallazgos de la investigación, inclusive los que no se planearon al principio, pero, que se dieron durante el proceso; detallar las limitaciones encontradas, anotar las aportaciones que se lograron, escribir todas las conclusiones derivadas de la interpretación de cada pregunta, de la observación, así como de la entrevista y todo aquello que se pueda deducir; finalmente, no olvidar la bibliografía, finalizando con los anexos que puedan adjuntarse al trabajo. Por último, hacer el resumen y la introducción del documento.</p> <p>El informe final es el instrumento por medio del cual el método científico concluye la fase expositiva, el investigador expone el proceso y las conclusiones de la investigación, dentro de sus características: Las de ética académica (honestidad, veracidad y objetividad) y las de carácter técnico (lenguaje, contenido y presentación).</p>	
2	<p>CUESTIONES PARA DISCUSIÓN</p> <p>(orientadoras y puntos de partida)</p>	
	<p>a. ¿Qué es un informe final de investigación?</p> <p>b. ¿Cómo se estructura un informe final?</p>	

	<p>c. ¿Cuál es la importancia del informe final?</p> <p>d. ¿Qué significa honestidad del investigador?</p> <p>e. ¿Qué significado tiene la palabra veracidad y su relación con el informe final?</p> <p>f. ¿Qué significa ser preciso en la redacción?</p> <p>g. ¿Qué elementos debe contener la introducción del informe final?</p> <p>h. ¿En qué momento se realiza la introducción del informe final?</p> <p>i. ¿Son indispensables las recomendaciones en un informe de investigación?</p>	
3	PRIMER TALLER	
	<p>a. Se apropia del contenido de un informe final.</p> <p>b. Resuelve dudas sobre forma y contenido del informe final.</p>	
4	SEGUNDO TALLER	
	<p>a. Entrega el informe final. FECHA DE EXAMEN FINAL (Planteamiento del problema, marco teórico, metodología, análisis).</p>	
5	ANEXO: COMPETENCIAS PARA ABORDAR CONTENIDOS	

	a. Explica aquellos conceptos o contenidos relevantes para trabajar en un contexto formativo, de conformidad con el tiempo disponible, considerando los que estudian plan diario y los de fin de semana.	
	b. Ejemplifica cómo se elabora el informe final.	
	c. Enseña e indica a los alumnos las herramientas que puedan facilitar la elaboración del informe final.	
OBSERVACIONES		
Entrega en la fecha indicada informe final (original y dos copias), impresas y empastado en color anaranjado.		

R: Espacio para chequear el cumplimiento de lo planificado.

Fin de la secuencia didáctica # 7.

¡FELICITACIONES POR HABER LLEGADO A LA FINAL!
RECUERDA: LO MÁS IMPORTANTE ES APLICAR O LLEVAR A LA PRÁCTICA LA TEORÍA APRENDIDA.